

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Código:	ASIF08
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	Versión:	01

Acta N° (1)		Fecha: 15 de Mayo del 2026			
Objetivo: Realizo Asistencia de Técnica presencial de apoyo al cierre del proyecto de la ESE Hospital de puerto Colombia.					
Nombre de la Dependencia, Proceso o Entidad que organiza la reunión: DIRECCION DE PRESTACION DE SERVICIOS Y ATENCION PRIMARIA EN SALUD					
Lugar: ESE HOSPITAL DE PUERTO COLOMBIA					
Líder de la reunión: Arq. David Suarez- Arq. Javier Rodriguez – Profesional de seguimiento Juan Gomez del Castillo					
Hora Programada: De: /10:00 Am/ A: /12:00pm /		Hora de Inicio: 10:00 AMm	Hora de Terminación: 2:00 pm		
N°	Nombre* (--)	Cargo (--)	Dependencia o entidad (--)	Asiste (--)	
				SI	NO
1	Según listado de Asistencia Adjunto	Territoriales de Infraestructura	Subdirección de Infraestructura en salud. MSPS	x	☐
2					☐

ORDEN DEL DÍA (-)					
1.	Verificación del quórum				
2.	Lectura y aprobación del orden del día				
3.	Lectura y aprobación del Acta Anterior				
4.	Revisión de compromisos pendientes				
5.	Desarrollo de los temas: Apoyar al proceso de seguimiento de cierre documental suministrada en la plataforma Pisis del proyecto de la ESE Hospital de Puerto Colombia.				
6.	Observaciones y conclusiones				
7.	Establecimiento de compromisos				
DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA (-)					
1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: Asistentes citados.					
2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA:					
3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR:					
4. REVISIÓN DE COMPROMISOS PENDIENTES:					
N°	Actividad (---)	Responsable (---)	Cumple (-----)		Observaciones (---)
			Si	NO Nueva fecha:	
1	Apoyo al seguimiento de Cierre en pisis del proyectos de infraestructura. Física.	Arq. David Suarez	x		
2	Apoyo al seguimiento de Cierre en pisis del proyectos de infraestructura. Física.	Arq. Javier Rodriguez	x		
5. DESARROLLO DE LOS TEMAS:					
- Presentación del territorial, con la gerente y el equipo de la ESE de Pto Colombia. - Se le fue revisando cada uno de la documentación montada en la plataforma pisis. - Revisando los ITEM desde el DC 01 al DC 12 de los contenidos de los documentos aportados. - Se les informe que deben aportar los rendimientos financieros, mes a mes desde el momento que les ingreso el recurso girado por el ministerio. - Se realizo seguimiento de ejecución a las instalaciones del hospital.					

* Anexar Listado de Asistencia a Reuniones (Formato ASIF06) firmada por los participantes.

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Código:	ASIF08
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	Versión:	01

- Se revisaron cada una de las áreas que estaban en ejecución para verificar los compromisos dejados en la asistencia anterior.
- Pendiente energización del edificio.
- Ascensores pasajeros instalado y prueba con suplencia eléctrica
- Cuartos de residuos falta mediacaña, desagües y puntos de salida hidráulica
- Falta angeo y escobillas en cuartos de residuos para control de vectores
- Cuarto cadáveres: validar si requiere punto de suministro y desagüe (fuera del alcance del contrato de terminación de obra)
- Depósito de medicamentos se encuentra con aparatos sanitarios que no se utilizaron en obra por defectos o daños. ESE debe determinar disposición final de dichos elementos.
- Visita de bomberos validar fecha
- Revisar anclaje de equipo RX
- Revisión desagües vacunación y odontólogos
- Se va a dejar en consultorio 2 mediacaña detrás de gabinete RCI
- Opacar vidrios Vestier imágenes Dx garantizando privacidades pacientes.
- Remate carpintería esterilización sellos
- Limpieza y remate áreas de PTAR.

EVIDENCIA.



6. OBSERVACIONES Y CONCLUSIONES (----)

7. ESTABLECIMIENTO DE COMPROMISOS

N°	Actividad (--)	Responsable (-----)	Fecha Límite (-----)	Observaciones (----)
----	----------------	---------------------	----------------------	----------------------

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Código:	ASIF08
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	Versión:	01

1	Se les informa que se realizara una asistencia técnica de revisión de documentación cargada en PISIS el día 21 de Mayo del 2026	Territorial de Infraestructura del MSPS.	A establecer con la ESE.	
2				

Nombre y firma de quien elabora el acta